

PLATAFORMA DE TELEFORMACIÓN



GUÍA DEL ALUMNO

VERSIÓN 1.0/JULIO 2013

ÍNDICE	Página
1. INTRODUCCIÓN AL AULA VIRTUAL	3
2. PRIMEROS PASOS	3
2.1 ACCESO A LA PLATAFORMA	3
2.2. LA INTERFAZ GENERAL DEL AULA VIRTUAL	4
Usuario conectado	4
Barra de navegación	4
La zona central	5
Las zonas laterales	6
2.3 EL PERFIL DE USUARIO	6
3. ESTRUCTURA DE LOS CONTENIDOS FORMATIVOS	7
3.1 TIPOS DE ACTIVIDADES DE CADA ASIGNATURA	7
3.2 LAS LECCIONES: ELEMENTOS DIDÁCTICO PRINCIPAL	8
3.3 CUESTIONARIOS DE AUTOEVALUACIÓN	9
4.- HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN EN TIEMPO REAL	10
Chat	10
5. HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN EN DIFERIDO (FOROS, MENSAJERÍA INTERNA, CORREO INTERNO...)	10
5.1 FOROS	10
5.2 MENSAJERÍA INTERNA	11
6. GLOSARIO.	12
7. EL LIBRO DE CALIFICACIONES	12
7.1 SEGUIMIENTO DEL ALUMNO Y CALIFICACIONES	12
7.2 CONSULTA DE EXPEDIENTE ACADÉMICO	12
8. CALENDARIO DE ACTIVIDADES	13

1. INTRODUCCIÓN AL AULA VIRTUAL

La plataforma de teleformación del Grupo SAMU se basa en los más actuales sistemas de gestión del aprendizaje (LMS) disponibles en el panorama tecnológico. Escuela SAMU ha integrado esta plataforma con sus métodos docentes, permitiendo a alumnos y profesores, desde cualquier ubicación, la colaboración y el trabajo individual y grupo a través de la web entre los participantes de un programa formativo.

Las funcionalidades que la plataforma ofrece a los estudiantes son múltiples:

- Permite acceder vía online de forma segura a los contenidos formativos que los profesores ponen a disposición de los alumnos como apoyo a sus clases presenciales.
- Autoevaluarse y hacer seguimiento del propio proceso de aprendizaje.
- Permite la colaboración y comunicación entre docentes y alumnos utilizando los canales propios de la web 2.0 (mensajería, chat, foros, agendas compartidas...)
- Entregar los trabajos o prácticas, realizar test,....

2. PRIMEROS PASOS

2.1 ACCESO A LA PLATAFORMA

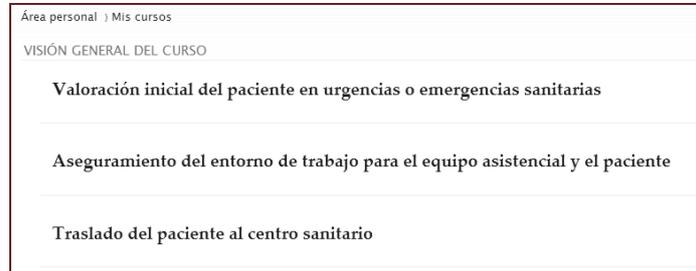
El aula virtual es una aplicación web a la que se accede por medio de un navegador (Mozilla Firefox, Microsoft Internet Explorer, Google Chrome, Safari, etc.). Esto significa que para utilizarla se necesita únicamente un ordenador con un navegador web instalado y una conexión a Internet. También es posible acceder a la plataforma empleando dispositivos móviles (teléfonos móviles con Android, iPhone, iPad2, Tablet,...). Esta facilidad que permite poder utilizar prácticamente cualquier dispositivo conectado a Internet para acceder a los materiales didácticos.

Para acceder entra en la URL: <http://aranformaciondigital.es/escuelasamu/>, en donde podrás introducir tu nombre de usuario y contraseña de entrada.



2.2. LA INTERFAZ GENERAL DEL AULA VIRTUAL

Cuando un estudiante se identifica en la plataforma lo primero que ve en la zona central de la pantalla es la lista de asignaturas y/o cursos en los que participa: “Mis Cursos”. Desde esta pantalla, para acceder a una asignatura en concreto únicamente hay que hacer clic sobre el nombre de la misma.



Usuario conectado

En la parte superior derecha aparece el nombre del usuario conectado. También esta zona se utiliza para desconectarse del sistema. Si los contenidos están en distintos idiomas aparecerá también el selector de idiomas.



Barra de navegación

La barra muestra inicialmente un enlace a la página principal del sitio, seguida de un nombre corto que identifica el curso en el que nos encontramos. A medida que navegamos por las diferentes herramientas y recursos del sistema, la barra de navegación irá creciendo, permitiéndonos así tener un control total de dónde nos encontramos y de cómo volver a páginas anteriores.

Siempre será preferible utilizar la barra de navegación de la plataforma en lugar de la barra de navegación de nuestro navegador web.



La zona central

Una vez seleccionamos una asignatura o un curso, la zona central estará dedicada a los contenidos, recursos y actividades.

The screenshot shows a web interface for a course. At the top, a navigation bar includes 'Mantenimiento mecánico preventivo del vehículo' and a breadcrumb trail: 'Página Principal > Cursos > GRADO MEDIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL > TÉCNICO EN EMERGENCIAS SANITARIAS > PRIMER AÑO > Módulo 1.(0052)'. A 'Navegación' (Navigation) menu is open on the right, listing options like 'Página Principal', 'Área personal', 'Módulo 1.(0052)', and 'Cursos'. The main content area is titled 'Cabecera' (Header) and contains several functional blocks: 'COMUNICACIÓN CON EL TUTOR Y COMPAÑEROS DEL CURSO' (Communication with tutor and course mates), 'GLOSARIO' (Glossary), 'INTRODUCCIÓN AL CURSO' (Course introduction), and 'VER CALIFICACIONES Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES' (View grades and activity tracking). Below this is 'CAPÍTULO 1' (Chapter 1), which is further divided into 'Contenidos' (Contents). This section includes 'OPERACIONES DE MANTENIMIENTO BÁSICO DEL MOTOR Y DE SUS SISTEMAS AUXILIARES' (Basic engine maintenance operations and auxiliary systems), 'MATERIAL DE ESTUDIO' (Study material) with a list of seven lessons, 'RESUMEN' (Summary) with a chapter summary, 'ACTIVIDADES' (Activities) with a chapter activity and its instructions, 'BUZÓN DE ENTREGA ACTIVIDAD CAPÍTULO 1' (Activity submission box), 'PREGUNTAS' (Questions), and 'CUESTIONARIO AUTOEVALUACIÓN CAPÍTULO 1' (Chapter 1 self-assessment questionnaire). A 'Bloques funciones' (Function blocks) label points to the activity instructions. The interface also features a sidebar with 'Administración' (Administration) and a bottom navigation bar.

Contiene los temas o secciones en que se haya dividido el curso. El primero lo podemos llamar "Tema 0" y se suele utilizar para situar cosas comunes a todo el curso. Note que es el único que no está numerado.

El resto de temas o capítulos se numeran del 1 en adelante. Es aquí, en los temas, donde se encuentran los materiales didácticos y las actividades que conformarán nuestro curso. En esta columna central están distribuidos los temas, como ya hemos dicho. Posee, además, una característica interesante y es que podemos mostrar todos los temas o sólo uno de ellos para trabajar más cómodamente en él.

Las zonas laterales

Las zonas laterales están destinadas a los bloques. Los bloques están situados en las columnas izquierda o derecha del curso, en función de las preferencias del alumno. Cada bloque tiene una funcionalidad distinta. Por ejemplo, hay un bloque de NAVEGACIÓN, otro de MENSAJES, otro que nos muestra los EVENTOS DEL CURSO, otro que nos muestra los USUARIOS EN LINEA, etc.

Los bloques, inicialmente, vienen prefijados por el tutor (ajustes, eventos, navegación,...), si bien pueden variar a lo largo del curso en función de las necesidades didácticas.

Estos bloques se pueden situar a izqda. o dcha., según las preferencias del alumno, pulsando sobre los símbolos siguientes:



2.3 EL PERFIL DE USUARIO

Una de las tareas que debemos hacer en nuestro primer acceso al sistema es editar nuestros datos personales. El perfil de usuario recoge la información que el resto de usuarios tendrá sobre nosotros. Podemos acceder a nuestros datos personales pulsando sobre nuestro nombre de usuario, que aparece en la parte superior derecha de la pantalla.

Para modificar los datos de nuestro perfil tenemos que entrar en “Ajustes de mi perfil” “Editar información”.



Esta opción muestra un formulario que nos permite cumplimentar toda la información personal de nuestro perfil, así como algunas preferencias dentro del sistema a la hora de interactuar con el mismo.

3. ESTRUCTURA DE LOS CONTENIDOS FORMATIVOS

3.1 TIPOS DE ACTIVIDADES DE CADA ASIGNATURA

La zona central de contenidos de cada curso o asignatura está estructurada de acuerdo con el siguiente esquema:

- Material de estudio
 - Lecciones
 - Resumen
- Actividades
 - Buzón de entrega de tareas
- Cuestionario de autoevaluación del capítulo
- Juegos didácticos
- Simulador (al final del curso o asignatura).

CAPÍTULO 1

OPERACIONES DE MANTENIMIENTO BÁSICO DEL MOTOR Y DE SUS SISTEMAS AUXILIARES



MATERIAL DE ESTUDIO

- Lección 1.1: Tipos y componentes de motores
- Lección 1.2: Funcionamiento de los motores
- Lección 1.3: Sistema de lubricación
- Lección 1.4: Sistema de alimentación
- Lección 1.5: Sistema de refrigeración
- Lección 1.6: Sistema de sobrealimentación y contaminación
- Lección 1.7: Sistemas de arranque



RESUMEN

- RESUMEN CAPÍTULO 1



ACTIVIDADES

- ACTIVIDAD CAPÍTULO 1

Como actividad se propone elaborar y enviar al BUZÓN correspondiente la ficha adjunta.
Se trata de unos supuestos prácticos que pueden presentarse en cualquier momento y el TES ha de resolver correctamente.

- BUZÓN DE ENTREGA ACTIVIDAD CAPÍTULO 1



PREGUNTAS

- CUESTIONARIO AUTOEVALUACIÓN CAPÍTULO 1



...AJUGAR!!!

- Ahorcado
-

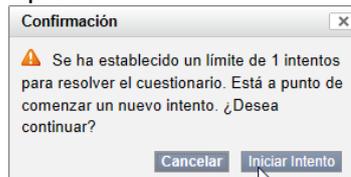
3.3 CUESTIONARIOS DE AUTOEVALUACIÓN

Asociado a cada capítulo del curso o a la asignatura, hay un cuestionario online de autoevaluación, consistente en un examen de tipo objetivo que califica el propio sistema.

Los cuestionarios pueden contener diferentes tipos de preguntas, permitiendo a los usuarios tener múltiples intentos y poder consultar los resultados.

Para presentar un cuestionario el alumno tiene que seguir los siguientes pasos:

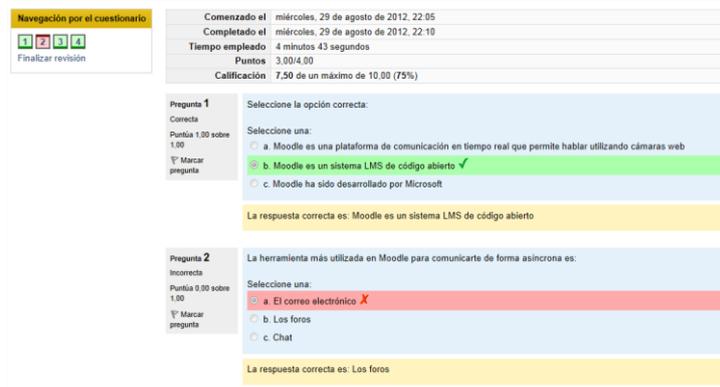
1. Acceder al cuestionario picando en el título del mismo.
2. El sistema le avisará del número de intentos máximo establecido y del número de intentos que le quedan.



3. Responder las preguntas del test:



4. Confirmar la presentación del cuestionario y terminar.
5. Al finalizar la presentación el sistema nos da un mensaje de confirmación.
6. El sistema mostrará en verde las preguntas contestadas correctamente y en rojo los fallos. En este último caso, el sistema nos dirá la respuesta correcta.



4.- HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN EN TIEMPO REAL

Chat

El Aula Virtual contiene una herramienta de Chat que permite realizar conversaciones en tiempo real dentro del curso.

Será el profesor quien indicará en qué momentos está abierto el chat, ya sea para la charla informal, o para debates discusión o sesiones de tormenta de ideas (*brainstorming*).

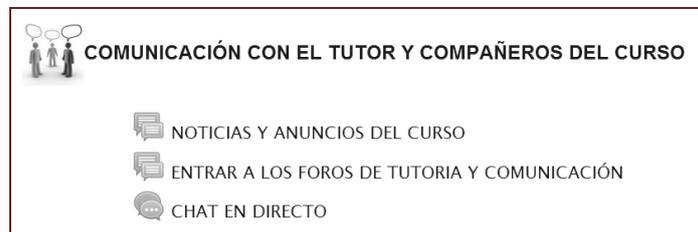
En las tutorías académicas, el profesor puede estar a disposición de los alumnos en horas determinadas para la resolución de dudas puntuales.

5. HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN EN DIFERIDO (FOROS, MENSAJERÍA INTERNA, CORREO INTERNO...)

5.1 FOROS

Los foros permiten la comunicación de los participantes desde cualquier lugar en el que esté disponible una conexión a Internet sin que éstos tengan que estar conectados al mismo tiempo.

En todos los cursos hay, al menos, dos tipos de foros: el Foro de Noticias y Anuncios, en el que el profesor publica noticias y novedades; y el Foro de Tutoría y Comunicación, en el que se debatirán temas a propuesta del profesor o de los alumnos.



Los foros aparecen en la sección 0 de la columna central. Se trata de un lugar para colocar anuncios de carácter general (por ejemplo, para hacer pública información relativa al curso, como las fechas de exámenes, los horarios de prácticas o cualquier otro aviso o anuncio). Los últimos mensajes publicados se presentan también en el bloque de Novedades, funcionando así como un tablón de anuncios. Todos los participantes (docentes y estudiantes) están suscritos a este foro, lo que significa que, además de poder ver los mensajes conectándose vía Web, recibirán una copia por correo electrónico. Si queremos mandar un mensaje de correo electrónico a todos los participantes del curso, simplemente colocamos un mensaje en este foro.

Los usuarios tienen la posibilidad de configurar cómo quieren recibir los mensajes. Para ello, dentro de su perfil tienen una entrada de “**mensajería**” que les permite marcar las distintas formas de notificación.

Podemos acceder a nuestros mensajes desde el bloque del menú lateral de MENSAJES. Veremos allí un listado de los mensajes pendientes de leer (si hemos recibido alguno) y nuestra lista de contactos (que inicialmente estará vacía).

6. GLOSARIO

Una parte de los conocimientos adquiridos en el proceso de aprendizaje de cualquier materia vienen dados por el vocabulario asociado al mismo. Cuanto más vocabulario conozcan los alumnos, mejor entendimiento tendrán de la materia. Por tanto, un glosario es un buen punto de partida para construir conocimiento.

7. EL LIBRO DE CALIFICACIONES

7.1 SEGUIMIENTO Y PROGRESO DEL ALUMNO, Y CALIFICACIONES

Las calificaciones de cada estudiante quedan recogidas en el libro de calificaciones del curso.

La realización de las lecciones y demás actividades del Aula Virtual son evaluables; automáticamente se añade al libro de calificaciones y, en el momento en el que el alumno obtenga una calificación también aparecerá automáticamente en su casilla correspondiente del libro.

7.2 CONSULTA DE EXPEDIENTE ACADÉMICO POR EL ALUMNO

El alumno tiene acceso al apartado CALIFICACIONES y puede acceder a un exhaustivo informe de diferente tipo de actividades: lecciones, cuestionarios, puntuaciones y feedback manuscrito del tutor, etc.

Ítem de calificación	Calificación	Rango	Porcentaje	Retroalimentación
Dotación sanitaria del vehículo				
CAPÍTULO 1: MANTENIMIENTO BÁSICO DE LA DOTACIÓN SANITARIA				
Lección 1.1: Transporte sanitario	-	0-100	-	
Lección 1.2: Características técnicas, equipamiento sanitario y dotación material de los vehículos de transporte sanitario por carretera	-	0-100	-	
Lección 1.3: Características del habitáculo sanitario en función del tipo de ambulancias	-	0-100	-	
Lección 1.4: Características diferenciales básicas del transporte sanitario terrestre	-	0-100	-	
Lección 1.5: Clasificación de los medios materiales sanitarios: material fungible, medicamentos, oxígeno medicinal, aparatos y equipos electromédicos	-	0-100	-	
Lección 1.6: Funcionalidad de los equipos: puesta a punto y verificación	-	0-100	-	
Lección 1.7: Material sanitario de asistencia a una catástrofe	-	0-100	-	
Lección 1.8: Prevención de riesgos laborales en las operaciones de mantenimiento de las condiciones sanitarias del entorno del paciente y del material y equipos sanitarios del vehículo	-	0-100	-	
Lección 1.9: Sistemas de seguridad aplicados a los equipos electromédicos	-	0-100	-	
Lección 1.10: Equipos de protección individual y de seguridad	-	0-100	-	
Lección 1.11: Actuaciones en accidentes con riesgo biológico y en otro tipo de accidentes laborales	-	0-100	-	
CUESTIONARIO AUTOEVALUACIÓN TEMA 1	-	0-100	-	
BUZÓN DE ENTREGA ACTIVIDAD TEMA 1	-	0-100	-	

8. CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Los eventos y fechas clave son adheridas al calendario, y el usuario puede visualizar los meses anteriores o futuros en el calendario, haciendo clic en las flechas derecha/izquierda que se encuentran a los lados del nombre del mes. La fecha actual es resaltada.

area personal | Páginas del sitio | Calendario | marzo 2013

Lista mensual detallada:
 Todos los cursos

Preferencias
 Nuevo evento

(febrero 2013) **marzo 2013** (abril 2013)

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
				1	2	3
4 [INICIO CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD: UF679]	5 [INICIO CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD: UF679]	6 [INICIO CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD: UF679]	7 [INICIO CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD: UF679]	8 [INICIO CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD: UF679]	9 [INICIO CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD: UF679]	10 [INICIO CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD: UF679]
11 [INICIO CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD: UF679]	12 [INICIO CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD: UF679]	13 [INICIO CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD: UF679]	14 [INICIO CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD: UF679]	15 [INICIO CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD: UF679]	16 [INICIO CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD: UF679]	17 [INICIO CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD: UF679]
18 [INICIO CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD: UF679]	19 [INICIO CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD: UF679]	20 [INICIO CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD: UF679]	21 [INICIO CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD: UF679]	22 [INICIO CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD: UF679]	23 [INICIO CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD: UF679]	24 [INICIO CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD: UF679]
25	26	27	28	29	30	31

Exportar calendario
 Gestionar suscripciones

CLAVE DE EVENTOS
 Ocultar eventos globales
 Ocultar eventos de curso
 Ocultar eventos de grupo
 Ocultar eventos del usuario

VISTA DEL MES

febrero 2013

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

marzo 2013

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

abril 2013

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Tanto la pantalla de detalle diario como la de detalle mensual tienen el botón Nuevo Evento, que permite añadir eventos y recordatorios manualmente. El profesor puede publicar directamente fechas de entrega para tareas, cuestionarios, etc.